

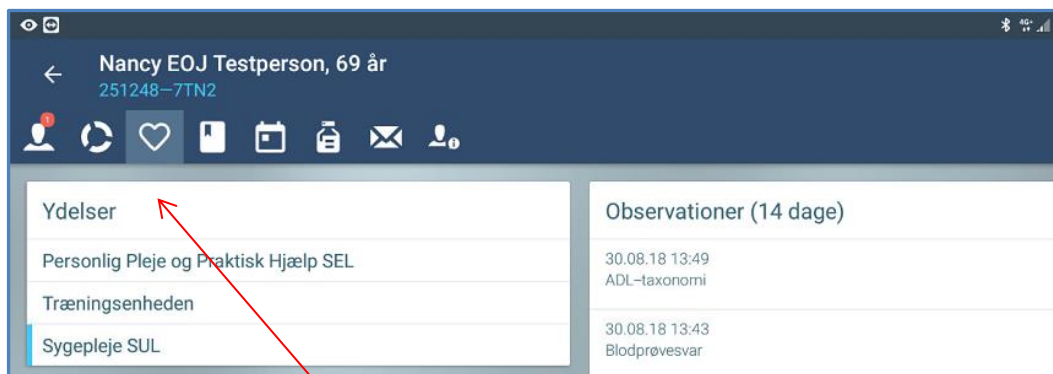
Visitering af SUL-ydelse

Denne navigationsseddel er også, som forsøg, lavet som video. Videoen findes i Cura Hjælp – Cura – Arbejdsgange – Sygepleje og hedder ”Visitering af SUL-ydelser”.

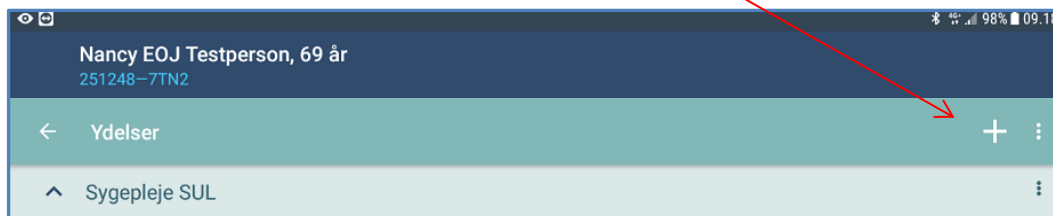
Når man i sin funktion som Sygepleje Myndighed, har udredt borgerens Helbredstilstande, og efterfølgende skal visiterer SUL-ydelser, er det vigtigt at nedenstående arbejdsgang følges meget præcist. Dette er for at sikre korrekt planlægning OG korrekt afregning.

Login i Cura på tablet.

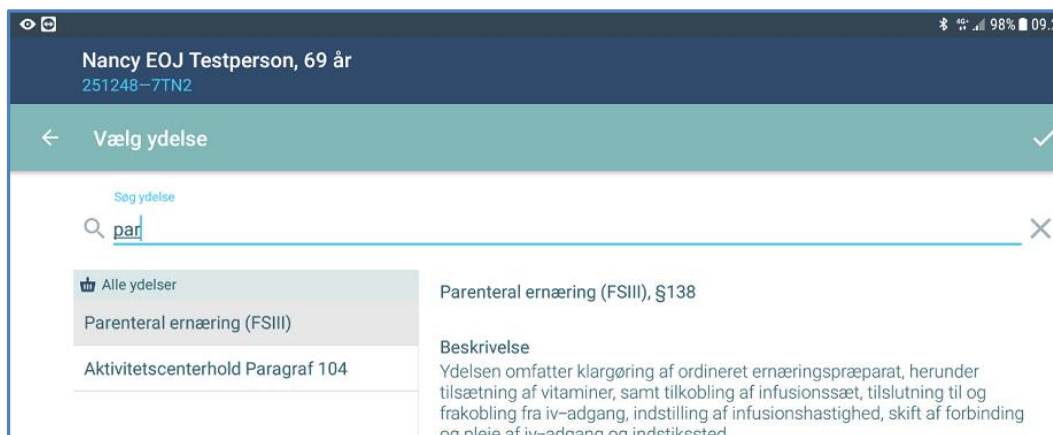
Vælg borger og herefter ”Borgers liv” (hjertet)



Tryk herefter på kortet ”Ydelser” – og tryk herefter på ”+” for at tilføje ydelse.



Søg ydelsen, vælg denne og Gem på flueben.



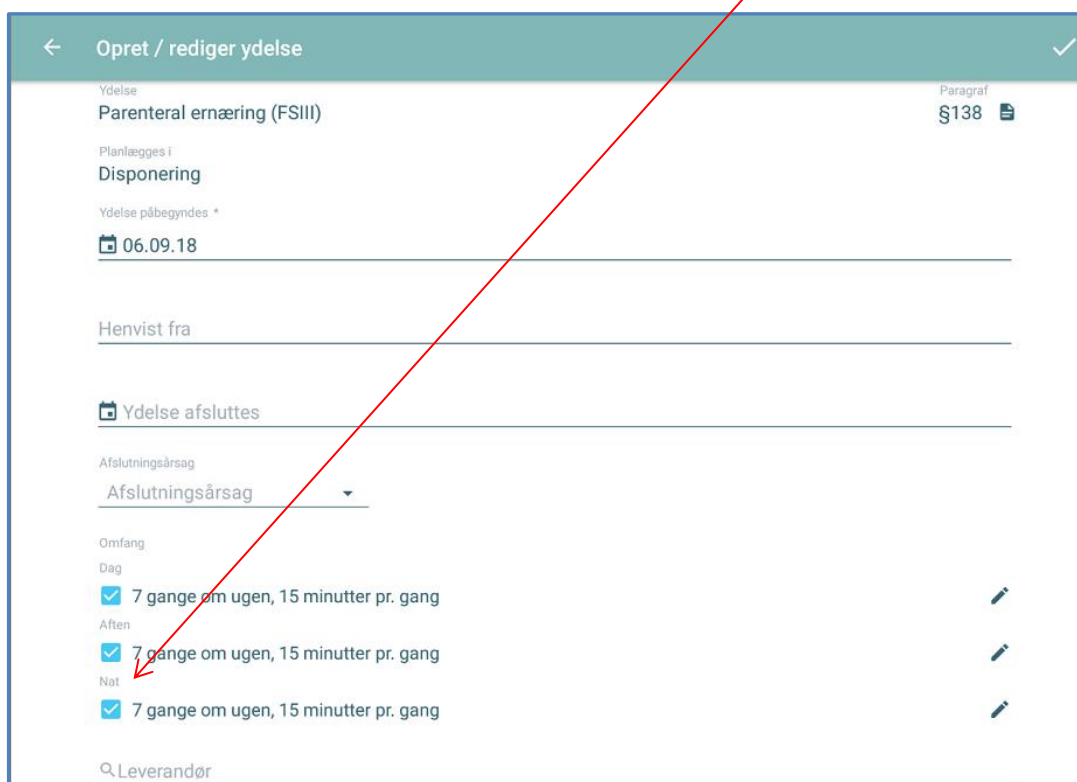
Man kommer nu ind til visiteringen af selve ydelsen, hvor der skal tages stilling til hvilket omfang/vagtlag den pågældende ydelse skal leveres i.

Det er VIGTIGT at der her kun vælges 1 vagtlag (Omfang) på hver ydelse.

Skal ydelsen gives i flere vagtlag og af forskellige leverandører, skal ydelsen visiteres 2 eller flere gange.

Når ydelsen åbnes op, er både dag, aften og nat forvalgt som nedenfor, og står med de standart-tider der er besluttet i Hjerring kommune.

Her er det vigtigt at man fjerner de 2 flueben i de vagtlag/omfang af hvor ydelsen IKKE skal leveres.



← Opret / rediger ydelse ✓

Ydelse
Parenteral ernæring (FSIII) Paragraf §138

Planlægges i
Disponering

Ydelse påbegyndes *
06.09.18

Henvist fra

Ydelse afsluttes

Afslutningsårsag
Afslutningsårsag

Omfang

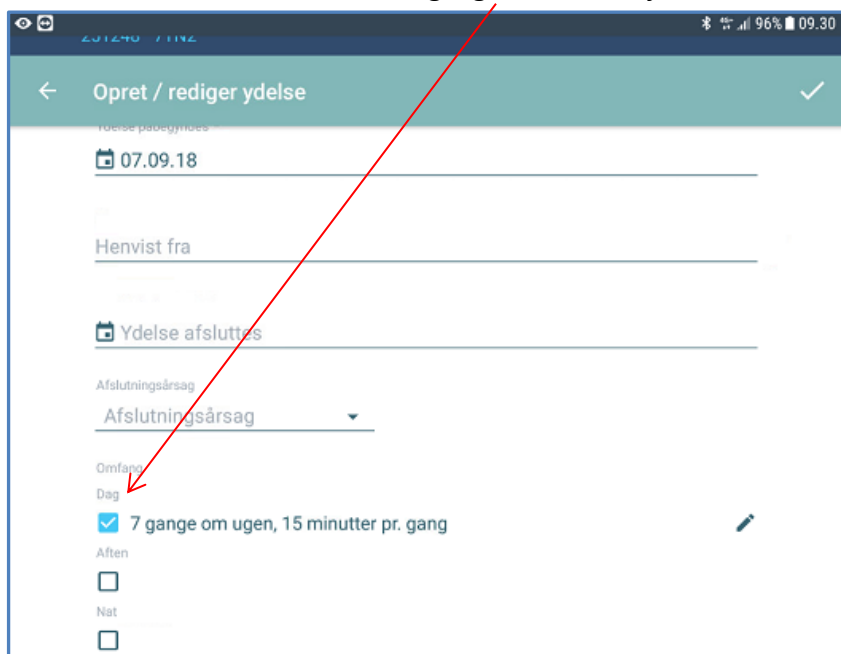
Dag
 7 gange om ugen, 15 minutter pr. gang

Aften
 7 gange om ugen, 15 minutter pr. gang

Nat
 7 gange om ugen, 15 minutter pr. gang

Leverandør

I nedenstående billede er det dagvagten der arbejdes med.



Opret / rediger ydelse

Ydelse påbegyndes

07.09.18

Henvist fra

Ydelse afsluttes

Afslutningsårsag

Afslutningsårsag

Omfang

Dag

7 gange om ugen, 15 minutter pr. gang

Aften

Nat

Følgende er besluttet:

- For stabile opgaver som evt. vil uddelegeres, visiteres de minutter som er fortrykt på ydelsen i Cura.
- For særligt komplekse opgaver, som ikke kan uddelegeres, kan den fortrykte tid overskrives, således at sygeplejens ressourceplanlægger får en rettesnor for hvor meget tid der skal disponeres.

Har man brug for at ændre standarttiden eller frekvens (dvs. antal gange pr. uge) på visiteringen/ ydelsen, gøres dette ved at trykke på blyanten ud for omfang og trykke ok.



Omfang

Antal gange *

7

Hver *

1

Pr.

Uge

Minutter pr. gang *

15

Planlagt leveringsfrekvens

7 gange om ugen, 15 minutter pr. gang

ANNULLER OK

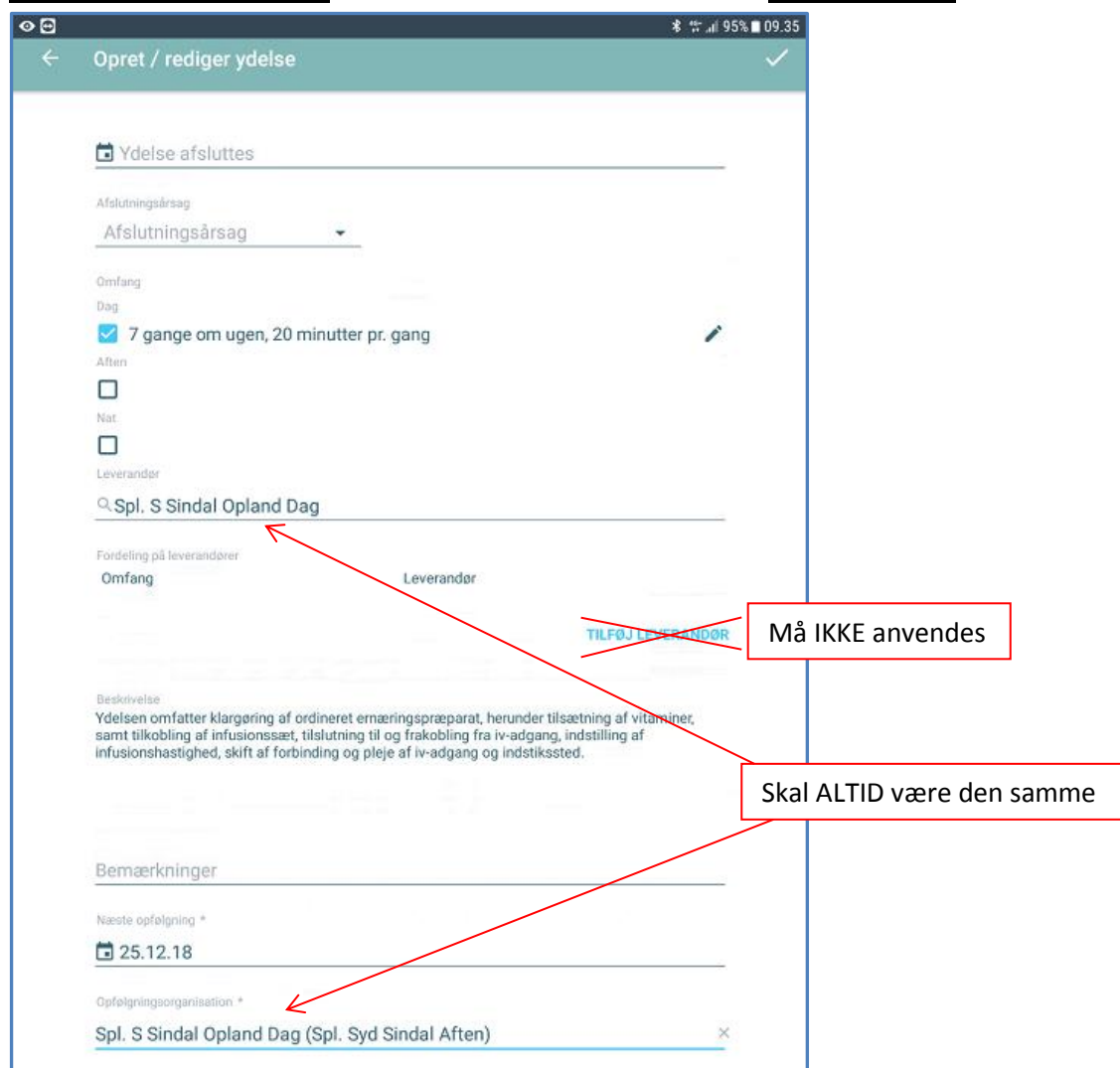
Når der er valgt OK, skal man vælge Leverandør, Bemærkning, Opfølgningsdato og Opfølgende organisation.

Leverandøren i visiteringen på en SUL-ydelse er ALTID en Sygepleje organisation – dvs. der må IKKE vælges en Hjemmepleje organisation, da det er ressourceplanlæggerens arbejde at vurdere om det er hensigtsmæssigt at uddelegere denne SUL-ydelse.

Bemærkning kan udfyldes med vigtig info til ressourceplanlægger + besked om hvorvidt ydelsen kan uddelegeres, eller om den skal bevares i sygeplejen f.eks. pga. kompleksibiliteten i opgaven.

Opfølgningsdatoen sættes ud fra en faglig vurdering af hvornår der er behov for at følge op på ydelsen/handlingsanvisningen.

Opfølgende organisation skal ALTID være den samme som Leverandøren.



Opret / rediger ydelse

Ydelse afsluttes

Afslutningsårsag
Afslutningsårsag

Omfang
Dag
 7 gange om ugen, 20 minutter pr. gang

Aften

Nat

Leverandør
Spl. S Sindal Opland Dag

Fordeling på leverandører
Omfang
Leverandør

Beskrivelse
Ydelsen omfatter klargøring af ordineret ernæringspræparat, herunder tilsætning af vitaminer, samt tilkobling af infusions sæt, tilslutning til og frakobling fra iv-adgang, indstilling af infusionshastighed, skift af forbindelse og pleje af iv-adgang og indstiksted.

Bemærkninger

Næste opfølgning *
25.12.18

Opfølgningsorganisation *
Spl. S Sindal Opland Dag (Spl. Syd Sindal Aften)

Må IKKE anvendes

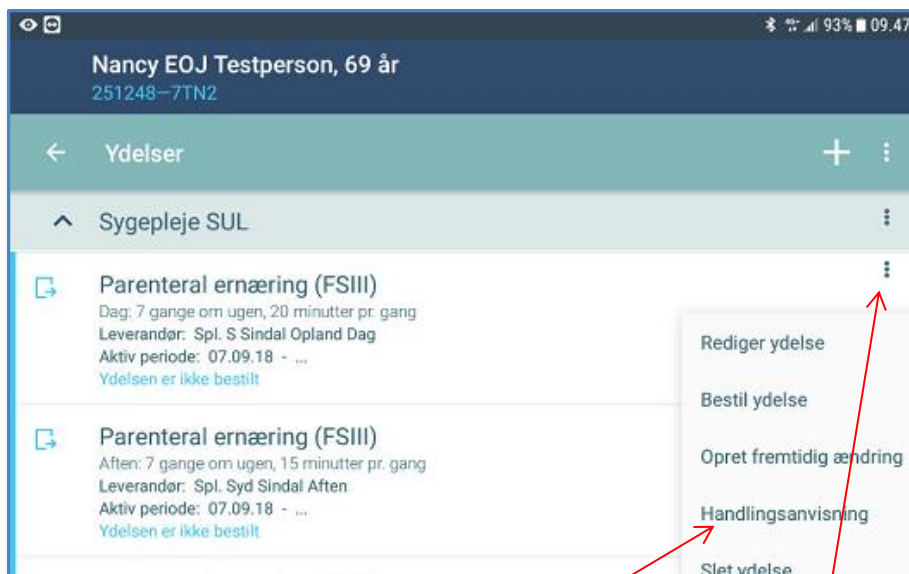
Skal ALTID være den samme

Gem på flueben

Hvis ydelsen også skal gives i aftenvagten, visiteres tilsvarende ydelse, men med en aftengruppe som leverandør.

Borgerens nye ydelser vil, når de er visiteret korrekt, se ud som nedenfor.

Her kan man se at der er visiteret 1 ydelse som skal leveres i dagvagt og 1 som skal leveres i aftenvagten.



Herefter skal der oprettes en Handlingsanvisning med en faglig plan for udførelsen af ydelsen. Flere ydelser er dog født med en handlingsanvisning, hvorpå linket til Hjørring kommunes instruks/procedurer er sat ind.

Derfor skal der KUN oprettes yderligere handlingsanvisning på de ydelser, hvor der er afvigelser eller vigtige tilføjelser. - F.eks. på Anlæggelse og pleje af kateter vil det give mening at tilføje katetertype, størrelse og ml i ballon.

Opfølgingsdatoen på Handlingsanvisningen sættes automatisk til den opfølgingsdato der er valgt på ydelsen – da disse 2 følges ad i Cura.

Ydelser fremgår stadig som ikke bestilt.

– Derfor skal begge ydelser nu bestilles. Vælg de 3 prikker ud for ydelsen og Bestil ydelse.

Ydelsen er nu bestilt – og de vil stå som ikke planlagt.

Visitationsarbejdet er nu færdigt – og ressourceplanlæggeren tager over herfra i CuraPlan.